



RESOLUCIÓN No 70-00013 DE 2025

“Por la cual se conforma el Comité de Verificación para la contratación de Instructores en la vigencia 2025 centro de la innovación, la tecnología y los servicios regional Sucre.

EL SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA TECNOLOGÍA Y LOS SERVICIOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, REGIONAL-SUCRE.

En uso de sus facultades legales, en especial las consagradas en el Decreto 249 de 2004, las Resoluciones No. 1979 de marzo de 2012 y 2154 de enero 2024 y la Circular 3-2024-000278 del 27 de noviembre de 2024, y

CONSIDERANDO:

Que mediante la Resolución 1979 de 2012, por la cual se expide el Manual de Contratación de Instructores del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, en su artículo 3.1.4 parágrafo segundo, establece

“En cada vigencia, la Dirección General del SENA determinará mediante circular los lineamientos que deben aplicarse para la contratación de los Instructores, y establecerá los cronogramas y las demás medidas necesarias para el adecuado y oportuno cumplimiento de los trámites para la contratación de los Instructores”

Que, mediante el artículo 4 de la Resolución 2154 de 2024, se estableció:

“Delegar la ordenación del gasto y la competencia para realizar en todo tipo de contratos y las actuaciones contractuales que de ellos se deriven, independiente de su naturaleza y cuantía dentro del área de su jurisdicción, para el desarrollo de las funciones asignadas, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 249 de 2004, los Acuerdos expedidos por el Consejo Directivo y las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan en el marco funcional de cada área, así:

a) En el (la) Subdirector(a) de Centro de Formación, los contratos del respectivo Centro de Formación.”

Que de conformidad con lo preceptuado por el numeral 28 del artículo 27 del Decreto 249 de 2004: “(...) Son funciones de las Subdirecciones de los Centros de Formación Profesional Integral: (...) Administrar y ejecutar los procesos de contratación, provisión, manejo, mantenimiento, seguimiento y control del talento humano, de los recursos físicos, tecnológicos, pedagógicos, humanos, financieros y de información del Centro. (...)”

Que, de acuerdo con el artículo 9 – numeral 17 del Decreto 249 de 2004, el artículo 22 – numeral 14 del mismo Decreto (modificado por el artículo 4 del Decreto 2520 de 2013), y la Resolución No. 1979 de 2012, la contratación de instructores se debe realizar utilizando el Banco de Instructores que se gestiona a través de la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo – APE.

Que, mediante Circular 3-2024-000278 del 27 de noviembre del 2024, en la cual se establecen los lineamientos del Banco Nacional de Instructores - BNI-, el director general “impartió directrices y lineamientos para el proceso de contratación de servicios personales en el SENA para la vigencia 2025” y de conformidad con el numeral 3 estableció:

(...)



RESOLUCIÓN No. 70-00013 DE 2025

“Por la cual se conforma el Comité de Verificación para la contratación de Instructores en la vigencia 2025 del centro de la innovación, la tecnología y los servicios regional Sucre”.

Cada Centro de Formación debe integrar para la contratación de Instructores 2025 un “Comité de Verificación”, conformado por los siguientes integrantes, que ejecutarán las funciones señaladas en la Circular No. 3 2023-000212 del 3 de noviembre de 2023:

- *El Subdirector de Centro o su representante.*
- *Un (1) Coordinador Académico del Centro de Formación.*
- *Un (1) Instructor de planta del Centro de Formación.*

- Para verificar la idoneidad de los(as) inscritos(as) a programas de la estrategia CampeSENA, se resta el Instructor de planta e ingresa un profesional responsable de la implementación de la estrategia CampeSENA, designado por el Comité Articulador Regional de CampeSENA.

- Para verificar la idoneidad de los inscritos(as) a programas de la estrategia Economía Popular, se resta el instructor de planta e ingresa un integrante profesional con funciones de la Escuela Nacional de Instructores – ENI.

En cada Centro de Formación los representantes de los Aprendices podrán escoger a uno (1) de ellos, para que haga veeduría al proceso de contratación de Instructores.

En los casos que se considere necesario, la Dirección General podrá designar un representante para acompañar el proceso en el(os) Centro(s) de Formación que se estime(n) pertinente(s), el cual actuará con voz y sin voto. (...)

Que, de acuerdo con la Circular No. 3-2024-000278 del 27 de noviembre del 2024, las funciones del comité serán las establecidas en la Circular No. 3-2023-000212 del 3 de noviembre de 2023, la cual establece:

Funciones del Comité: Corresponde a este Comité verificar y acreditar el cumplimiento de las directrices impartidas en esta Circular en el respectivo Centro de Formación durante el proceso, y en especial:

- Verificar que las hojas de vida a revisar correspondan a quienes hayan finalizado exitosamente su inscripción y su estado en el módulo Banco de Instructores 2024 sea “Inscrito”.

- Constatar que las hojas de vida a revisar correspondan a una necesidad vigente de contratación del Centro de Formación.

- Verificar el cumplimiento del perfil de cada aspirante para la respectiva necesidad de contratación en relación con la necesidad y el diseño curricular, con base en lo cual el Centro de Formación registrará en el módulo Banco de Instructores el estado CUMPLE o NO CUMPLE para cada aspirante.

- Revisar las hojas de vida con “CUMPLE” y aplicar criterio(s) objetivo(s) para escoger las personas a contratar, dejando constancia de esa actuación y de los criterios en el acta.

- Entregar firmado al subdirector de Centro los resultados de verificación y escogencia de personas a contratar, con copia a la Oficina de Control Interno, este documento debe ser integrado como



RESOLUCIÓN No. 70-00013 DE 2025

“Por la cual se conforma el Comité de Verificación para la contratación de Instructores en la vigencia 2025 del centro de la la innovación, la tecnología y los servicios regional Sucre.

parte de los documentos precontractuales publicados en cada expediente electrónico en el SECOP II.

- Apoyar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos o tutelas que se presenten, sobre esta etapa de verificación, ponderación y escogencia, en los aspectos relacionados con su actuación.

- Las demás anotadas en esta Circular o en otros lineamientos. Las actuaciones de este Comité constarán en actas que deben ser firmadas por todos los integrantes que participen. Los integrantes de este Comité deberán declararse impedidos o ser recusados, cuando recaiga sobre ellos alguna inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses por razones de parentesco u otras causales establecidas por la Ley.

Las actuaciones de este Comité constarán en actas que deben ser firmadas por todos los integrantes que participen.

Los integrantes de este Comité deberán declararse impedidos o ser recusados, cuando recaiga sobre ellos alguna inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses por razones de parentesco u otras causales establecidas por la Ley.

Que, de acuerdo con la Circular No. 3 2024-000278 del 27 de noviembre del 2024

Las dudas, interpretaciones o vacíos que se presenten durante el proceso de contratación de Instructores 2025 serán resueltas o suplidas mediante lineamientos emitidos de manera conjunta por la Dirección de Formación Profesional, la Secretaría General y la Dirección de Empleo y Trabajo. Los términos y condiciones de uso del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo son presentados a los usuarios en el momento de registro de su hoja de vida y al leerlos indican su aceptación.

Que, en mérito de lo anterior, el Subdirector (E) Del Centro De La Innovación, La Tecnología Y Los Servicios, Del Servicio Nacional De Aprendizaje Sena, Regional-Sucre.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: CONFORMAR el Comité de Verificación para la Contratación de Instructores del centro de la innovación, la Tecnología y Los Servicios Nacional de Aprendizaje Sena, Regional-Sucre

1. Subdirector (E) del centro de la Tecnología Y Los Servicios Del Servicio Nacional De Aprendizaje Sena, Regional-Sucre. Profesional Grado 01, **José Gregorio Suárez Contreras.**

2. **Un Coordinadores Académico.**

Coordinador académico **PEDRO SUAREZ**

3. **Instructores de planta del área temática de los perfiles a seleccionar:** Los instructores de planta del área temática de los perfiles a seleccionar serán designados de acuerdo con la necesidad mediante comunicación interna.

Instructora de planta **CARMEN CRISTINA GIL ORTEGA**



RESOLUCIÓN N° 70-00013 DE 2025

“Por la cual se conforma el Comité de Verificación para la contratación de Instructores en la vigencia 2025 del centro de la innovación, la tecnología y los servicios regional Sucre.

4.Un (1) representante de los aprendices escogido entre sus representantes, quien hará las veces de veedor del proceso: Representante **CINDY PAOLA MARQUEZ ROMERO**.

PARÁGRAFO 1. La representatividad y veeduría podrán estar a cargo de cualquiera de los tres representantes del Centro de Formación CIES, y deberán ser formalizadas mediante un acta en la que conste de manera explícita la decisión adoptada.

5.Para verificar la idoneidad de los(as) inscritos(as) a programas de la estrategia CampeSENA, se resta el Instructor de planta e ingresa un profesional responsable de la implementación de la estrategia CampeSENA, designado por el Comité Articulador Regional de CampeSENA.

PARRAGRAFO 1: Para la verificación de los programas de estrategias de CampeSENA se designó al instructor **ROBERT CHAVEZ**.

6.Para verificar la idoneidad de los inscritos(as) a programas de la estrategia Economía Popular, se resta el instructor de planta e ingresa un integrante profesional con funciones de la Escuela Nacional de Instructores – ENI.

PARRAGRAFO 1: Para la verificación de los programas de estrategias de Economía Popular se designó a la profesional **VANESA MEZA AMELL**.

En los casos que se considere necesario, la Dirección General podrá designar un representante para acompañar el proceso en el Centro de Formación, el cual actuará con voz y sin voto.

En los casos que se considere necesario, la Dirección General podrá designar un representante para acompañar el proceso en el Centro de Formación, el cual actuará con voz y sin voto.

ARTICULO SEGUNDO: Funciones del comité de verificación:

Corresponde a este Comité verificar y acreditar el cumplimiento de las directrices impartidas en esta Circular en el respectivo Centro de Formación durante el proceso, y en especial:

- ✓ Verificar que las hojas de vida a revisar correspondan a quienes hayan finalizado exitosamente su inscripción y su estado en el módulo Banco de Instructores 2024 sea “Inscrito”.
- ✓ Constatar que las hojas de vida a revisar correspondan a una necesidad vigente de contratación del Centro de Formación.
- ✓ Verificar el cumplimiento del perfil de cada aspirante para la respectiva necesidad de contratación en relación con la necesidad y el diseño curricular, con base en lo cual el Centro de Formación registrará en el módulo Banco de Instructores el estado CUMPLE o NO CUMPLE para cada aspirante.
- ✓ Revisar las hojas de vida con “CUMPLE” y aplicar criterio(s) objetivo(s) para escoger las personas a contratar, dejando constancia de esa actuación y de los criterios en el acta.
- ✓ Entregar firmado al Subdirector de Centro los resultados de verificación y escogencia de personas a contratar, con copia a la Oficina de Control Interno, este documento debe ser integrado como parte de los documentos precontractuales publicados en cada expediente electrónico en el SECOP II.



RESOLUCIÓN No.70-00013DE2025

“Por la cual se conforma el Comité de Verificación para la contratación de Instructores en la vigencia 2025 del Centro de la innovación, la tecnología y los servicios regional Sucre”.

- ✓ Apoyar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos o tutelas que se presenten, sobre esta etapa de verificación, ponderación y escogencia, en los aspectos relacionados con su actuación. - Las demás anotadas en esta Circular o en otros lineamientos.

Las actuaciones de este Comité constarán en actas que deben ser firmadas por todos los integrantes que participen.

Los integrantes de este Comité deberán declararse impedidos o ser recusados, cuando recaiga sobre ellos alguna inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses por razones de parentesco u otras causales establecidas por la Ley.

ARTICULO TERCERO: Para todos los efectos el comité aplicará lo establecido en las Circulares No. 3-2024-000278 del 27 de noviembre del 2024 y No. 3-2023-000212 del 03 de noviembre de 2023 y en aquellas normas u orientaciones que las complementen o modifiquen.

ARTICULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las que le sean contrarias frente a la conformación del comité de verificación del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios – CIES.

ARTICULO QUINTO: Contra la presente resolución no procede recurso alguno, de acuerdo con el artículo 75 de la Ley 1437 del 2011.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

JOSE GREGORIO SUAREZ CONTRERAS
Firmado digitalmente por JOSE GREGORIO SUAREZ CONTRERAS
Fecha: 2025.01.28 09:12:23 -05'00'
JOSE GREGORIO SUAREZ CONTRERAS
DIRECTOR REGIONAL(E)

Dada en Sincelejo Sucre, el 28/01/2025

Revisó: Jose Giovanni Vera Jurado- Coordinador de Formación Profesional Integral

Proyectó: Omar Castro Martinez-Abogado de defensa judicial

Omar Castro Martinez

Firmado digitalmente por Jose Giovanni Vera Jurado
Fecha: 2025.01.27 18:32:40 -05'00'

Firmado digitalmente por Jose Giovanni Vera Jurado
Fecha: 2025.01.27 18:32:40 -05'00'